

Wir sind ein erfolgreiches Unternehmen der Food-Industrie mit hohem Auslandsanteil. Als führender Anbieter innovativer Spezialprodukte sind wir als bevorzugter Partner namhafter Markenartikelhersteller weltweit im Industriegeschäft tätig. Wir expandieren und investieren regelmäßig in die Modernisierung und Erweiterung unserer Produktionsanlagen.



Ab sofort wird ein

Mitarbeiter Empfang (m/w/d) (25 Wochenarbeitsstunden)

gesucht.

SO SIEHT IHR NEUER JOB AUS:

- + Begrüßung und Betreuung unserer Kunden und Geschäftspartner
- + Prüfung der Berechtigung von An- und Auslieferungen, inkl. Verwiegung
- + Professionelle Bedienung der Telefonzentrale
- + Bearbeitung und Verteilung der Ein- und Ausgangspost
- + Verwaltung der Pool- und Leihfahrzeuge
- + Allgemeine Bürotätigkeiten

DAS SIND SIE:

- + Sie haben eine Ausbildung zur Bürofachkraft sowie Berufserfahrung am Empfang.
- + Sie besitzen eine freundliche Persönlichkeit mit guten kommunikativen Fähigkeiten und Englischkenntnissen.
- + Sie sind selbstständig und verfügen über Organisationsgeschick sowie Diskretion.

FREUEN SIE SICH AUF:

- + Einen modernen Arbeitgeber
- + Optimale Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeitmodelle und Arbeitszeiten
- + Betriebsärztliche Betreuung und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- + Betriebliche Altersvorsorge
- + Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- + Gute Chancen zur beruflichen Weiterentwicklung
- + Ein freundliches Miteinander in einem tollen Team
- + Individuelle Feedbackgespräche zur persönlichen Förderung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Email an: karriere@suwelack.de